



## Table

<b>1.</b>	<b><i>Introduction</i></b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b><i>Comment importer</i></b> .....	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b><i>Importation graphique</i></b> .....	<b>3</b>
<b>2.1.1</b>	Sélection type d'importation .....	3
<b>2.1.2</b>	Type d'importation écrans spécifiques .....	5
<b>2.1.3</b>	Start Import .....	10
<b>2.1.4</b>	Progression importation .....	11
<b>2.1.5</b>	Fin d'importation .....	11
<b>2.2</b>	<b><i>Via command line</i></b> .....	<b>12</b>
<b>3.</b>	<b><i>Structure du fichier CSV</i></b> .....	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b><i>Directives générales fichier CSV</i></b> .....	<b>15</b>
<b>3.2</b>	<b><i>Codes Standard</i></b> .....	<b>15</b>
<b>3.2.1</b>	Pays .....	15
<b>3.3</b>	<b><i>Configuration des champs</i></b> .....	<b>16</b>
<b>3.3.1</b>	Déclarants .....	16
<b>3.3.2</b>	Chefs d'entreprise .....	17
<b>3.3.3</b>	Responsables dossiers .....	18
<b>3.3.4</b>	Lien déclarant-chef d'entreprise .....	18
<b>3.3.5</b>	Bénéficiaires .....	19
<b>3.3.6</b>	Fiche 281.50 .....	20
<b>3.4</b>	<b><i>Exemple fichier Excel</i></b> .....	<b>21</b>

## 1. Introduction

Ce document décrit quelles données peuvent être importées dans Belcofin et de quelle façon.

Les données peuvent être importées de deux manières dans Belcofin. Via la façon graphique à effectuer manuellement par l'utilisateur ou via command line. En utilisant les paramètres command line, l'importation peut éventuellement être programmée, via planificateur de tâches, afin d'importer automatiquement des données chaque jour.

Les données peuvent être importées à partir d'un fichier CSV, une liste de dossiers de Accowin, la Gestion centrale de dossiers de Kluwer ou de AdminIS2013/AdminConsult de Syneton.

Les déclarants, chefs d'entreprise, bénéficiaires, responsables de dossier et fiches 281.50 peuvent être importés dans Belcofin.

### ***Remarque importante concernant l'importation des données de AdminIS/AdminConsult :***

Syneton est passé en version 7.5

Pour que Belcofin puisse de nouveau avoir accès aux données de AdminIS, Syneton a créé une passerelle qui permet à Belcofin d'accéder sa DB.

Vous trouverez cette petite application nommée **AdminIS75ToBelcofin.exe** dans le répertoire **\_Tools**.

Vous ne devez l'exécuter qu'une seule fois pour que Belcofin puisse de nouveau accéder aux données de AdminIS.

Attention : le nom de la source ODBC doit être **Admin-Consult**.

## 2. Comment importer

### 2.1 Importation graphique

#### 2.1.1 Sélection type d'importation

Les données peuvent importées graphiquement via menu>paramètres>importer

Type Importation:

- Fichier CSV: un fichier CSV peut être sélectionné et importé dans Belcofin.
- Kluwer Gestion centrale des dossiers database Firebird: il s'agit de la base de données standard utilisée par Kluwer pour conserver les données.
- Kluwer Gestion centrale des dossiers database SQL: à côté de Firebird, le serveur SQL est parfois également utilisé par Kluwer pour conserver ces données et cette option peut dans ce cas être sélectionnée.
- AdminIS 2013/AdminConsult: Importation de l'application AdminIS 2013/AdminConsult de Syneton
- E-Share: Importeren de l'application e-share.

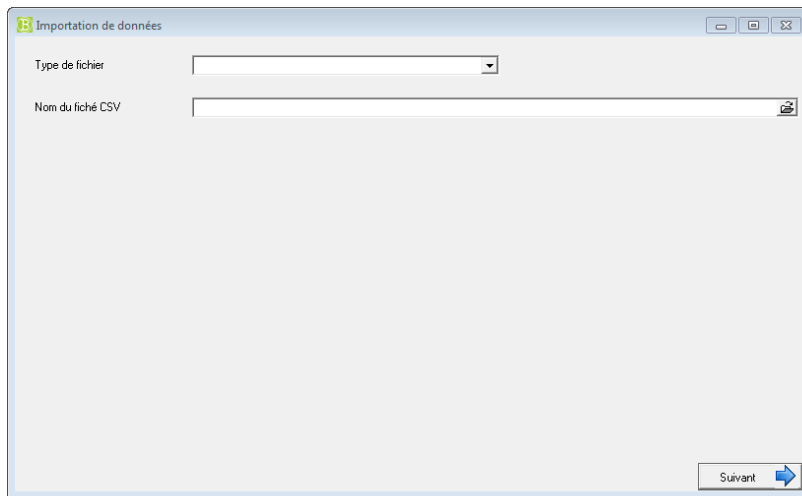
Les paramètres généraux pendant l'importation sont les suivants:

- Type de transcriptions:
  - Ajouter et mettre à jour: ici, de nouvelles données sont ajoutées et les données existantes sont mises à jour.
  - Uniquement ajouter des données: ici, uniquement de nouvelles données sont ajoutées, les données existantes ne sont pas écrasées
  - Uniquement mettre à jour: ici, les données existantes sont uniquement mises à jour. De nouvelles données ne sont pas importées.
- Bureaux de recettes
  - Utiliser bureau de recette Belcofin: même si les données d'importation comportent un bureau de recettes, Belcofin déterminera à l'aide du code postal quel est le bureau de recettes et conservera celui-ci sur déclarant.
  - Utiliser bureau de recette de l' importation: le bureau de recettes utilisé dans les données d'importation est utilisé même si celui-ci est différent selon Belcofin.
  - Si bureau de recette d'importation et Belcofin sont différents, générer un message d'erreur: si le bureau de recettes de l'importation et celui selon Belcofin, déterminé sur la base du code postal du déclarant, sont différents, le déclarant n'est pas importé et une erreur sera affichée.

- Utiliser Bureau de recette de l'importation, si le bureau n'est pas rempli, utilisez le bureau de Belcofin: en premier lieu sera utilisé le bureau de recettes de l'importation. Si celui-ci n'est pas rempli, Belcofin déterminera le bureau de recettes sur la base du code postal.
- Clé
  - Référence: le champ "Référence" relatif au déclarant / dirigeant d'entreprise / bénéficiaire / collaborateur est utilisé comme un champ clé qui indique ce qui doit être mis à jour ou complété.
  - Référence système externe: le champ "Référence système externe" est utilisé comme un champ clé relatif au déclarant/dirigeant d'entreprise/bénéficiaire/collaborateur afin de savoir ce qui doit être mis à jour ou complété.

## 2.1.2 Type d'importation écrans spécifiques

### 2.1.2.1 Importation fichier CSV



Il y a lieu d'indiquer où peut se trouver le fichier CSV et quel type de données sont contenues dans le fichier CSV.

Type de fichier:

- Déclarant/Débiteur: le fichier CSV comporte les données de déclarants à importer.
- Dirigeants: le fichier CSV comporte les données de chefs d'entreprise à importer.
- Collaborateurs: le fichier CSV comporte des données de responsables dossier à importer.
- Lien Débiteru-dirigeant: le fichier CSV comporte des données décrivant quel chef d'entreprise est lié à quel déclarant.
- Bénéficiaires: le fichier CSV comporte des données de bénéficiaires à importer.
- Fiches 281.50: le fichier CSV comporte des données de fiches 281.50 à importer.

Nom du fichier CSV: l'emplacement et le nom du fichier CSV

### 2.1.2.2 Importation Ecran Kluwer spécifiques

Pour importation de Kluwer, type de base de données de Kluwer choisie:

- Firebird
- Serveur SQL

Selon le type de base de données choisies, d'autres réglages doivent être remplis.

#### 2.1.2.2.1 Ecran spécifique Firebird

Importation de données

Nom du serveur  Le nom du serveur sur lequel Firebird est situé. Par défaut, l'ordinateur local.

Chemin d'accès où CDB.FDB est sur le serveur. Par défaut, c'est <kluwerdata>\FinFisc\CDB\CDB.FDB

Fichier de données gestion salaires  Chemin d'accès où WA<année>.FDB est sur le serveur. Par défaut, c'est <kluwerdata>\FinFisc\CDB\WA<année>.FDB

☒ Utiliser nom d'utilisateur et mot de passe défaut

Tester les connexions

Suivant

S'il est opté pour la base de données Firebird, les informations suivantes doivent être complétées:

- Nom du serveur: si tous les éléments de Kluwer se trouvent sur votre présent ordinateur, il n'y a pas lieu de remplir un nom de serveur. Si ce n'est pas le cas, le nom du serveur doit être rempli.
- Gestion centrale de dossier fichier de données: le serveur comporte le fichier de base de données de la gestion centrale de dossiers de série dans le c:\kluwerdata\FinFisc\CDB\CDB.FDB  
Il y a donc lieu de compléter ici le chemin de la base de données de la gestion centrale de dossiers tel qu'il est selon le serveur et non pas le chemin à l'aide duquel le client a accès à la base de données.
- Fichier de données d'administration des salaires: S'il est également possible d'indiquer le chemin de l'administration des salaires, il est possible d'importer des données supplémentaires tels que le revenu du conjoint. A défaut d'administration des salaires, le revenu du conjoint ne peut pas être importé. Le serveur comporte le fichier de base de données de la gestion centrale de dossier de série dans le chemin c:\kluwerdata\FinFisc\CDB\WA<année>.FDB dans lequel <année> doit être remplacé par l'année d'administration de salaire que l'on souhaite importer. Donc pour 2012, cela sera c:\kluwerdata\FinFisc\CDB\WA2012.FDB  
Il y a donc lieu de remplir le chemin de la base de données de l'administration des salaires tels qu'il se présente selon le serveur et non pas le chemin à l'aide duquel le client a accès à la base de données.
- Utiliser le nom d'utilisateur et mot de passe de série: Si cette option est cochée, le nom d'utilisateur et le mot de passe de firebird est utilisé de série. Si celui-ci est adapté, il y a lieu de décocher cette case et de remplir éventuellement manuellement le nom d'utilisateur et le mot de passe.

En cliquant sur Suivant, le système contrôlera si les données complétées sont correctes. Ceci peut également être effectué en cliquant sur le bouton "Tester les connexions".

### 2.1.2.2.2 Ecran spécifique serveur SQL

**Importation de données**

Nom du serveur  Si un nom d'instance est utilisé, spécifiez ici : <servernaam>\<instancenaam>

Base de données Gestion Centrale  Le nom de la base de données par défaut est CDB

Base de données administration des salaires  Le nom de la base de données par défaut est WA<année>001 . Ce n'est pas obligatoire.

☐ Utiliser l'authentification Windows

Nom utilisateur

Mot passe

Tester les connexions

Suivant

S'il est opté pour la base de données 'SQL server', les informations suivantes doivent être complétées:

- **Nom du serveur:** le nom du serveur sur lequel fonctionne le serveur SQL. Si un nom d'instance est utilisé, le nom doit être nom du serveur \nomInstance.
- **Nom de la base de données Gestion centrale des dossiers:** de série, c'est GCD mais si cela doit être un autre nom, il est possible de l'adapter ici.
- **Nom de la base de données Administration des salaires:** de série, c'est WA<jaartal>001 dans lequel <année> doit être remplacé par l'année de l'Administration des salaires que l'on souhaite importer. Si c'est 2012, ce sera WA2012001.  
Si l'on n'a pas d'administration des salaires, il n'y a pas lieu de le compléter. Si l'on n'a pas d'Administration des salaires, le revenu du partenaire ne peut pas être importé. Toutes les informations doivent être remplies.
- **Utiliser l'authentification Windows:** si cette option est cochée, il n'y a pas lieu d'utiliser un nom d'utilisateur et mot de passe et votre nom d'utilisateur actuel et mot de passe sont utilisés pour se relier au serveur.
- **Nom d'utilisateur:** Le nom d'utilisateur pour se relier au serveur SQL.
- **Password:** Le mot de passe du nom d'utilisateur pour se relier au serveur SQL.

En cliquant sur Suivant, le système contrôlera si les données complétées sont correctes. C'est également possible en cliquant sur le bouton "Tester connexions".

### 2.1.2.2.3 Sélection quelles données à importer à partir de Kluwer

**Importation de données**

Restriction d'importation des données:

Seuls les fichiers/gestionnaires de groupe

Seuls les fichiers/gestionnaires d'utilisateur

☒ Seuls les fichiers (déclarants) où la période comptable est remplis

☒ Seuls les fichiers (managers) qui sont employés

☒ Seules les personnes à charge où date à partir de est rempli

Type de données à importer:

☒ Responsable de dossier (collaborateurs)

☒ Dossiers (déclarants)

☒ dossiers (dirigeants)

☒ Dirigeants dossier (lien déclarant-dirigeant)

Detail data:

☒ Importer informations supplémentaires((Nombre d'enfants,état civil, ... )

☒ Importer informations supplémentaires((Nombre d'enfants,état civil, ... ) d'administration de salaires

Suivant

Via cet écran, on peut déterminer si l'on souhaite importer uniquement des données d'un certain groupe ou d'un utilisateur déterminé.

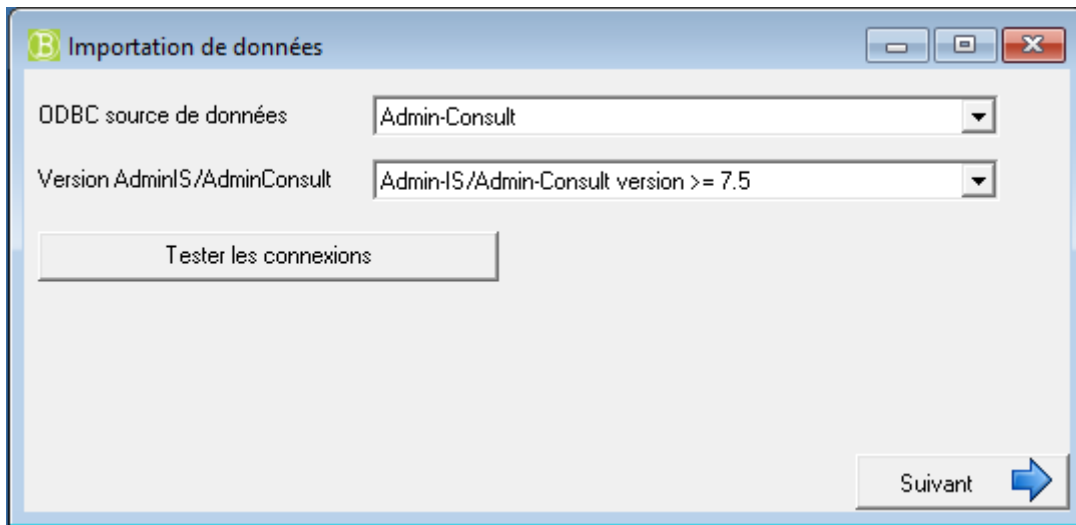
Les informations complémentaires de la gestion centrale des dossier peuvent être importées. Ces informations complémentaires constituent des données sur le nombre d'enfants, le nombre de tiers, le nombre d'enfants handicapés, le nombre de tiers avec un handicap, l'état civil,

Des informations complémentaires de l'Administration des salaires peuvent être importées de l'Administration des salaires si la base de données de l'Administration des salaires est complétée. Si ce n'est pas le cas, la dernière option ne pourra pas être sélectionnée. Les informations supplémentaires de l'Administration des salaires sont les mêmes que celles de la Gestion centrale des dossiers, à cette différence près que celles-ci sont constituées à partir de la Gestion centrale des dossiers avec toutes les données contenues dans la Gestion centrale des dossiers et que dans l'Administration des salaires, il est possible d'importer également le revenu du conjoint, qui n'est pas contenu dans la Gestion centrale des dossiers.



### 2.1.2.3 Ecrans spécifiques Import AdminIS 2013/AdminConsult

#### 2.1.2.3.1 Sélection source de données

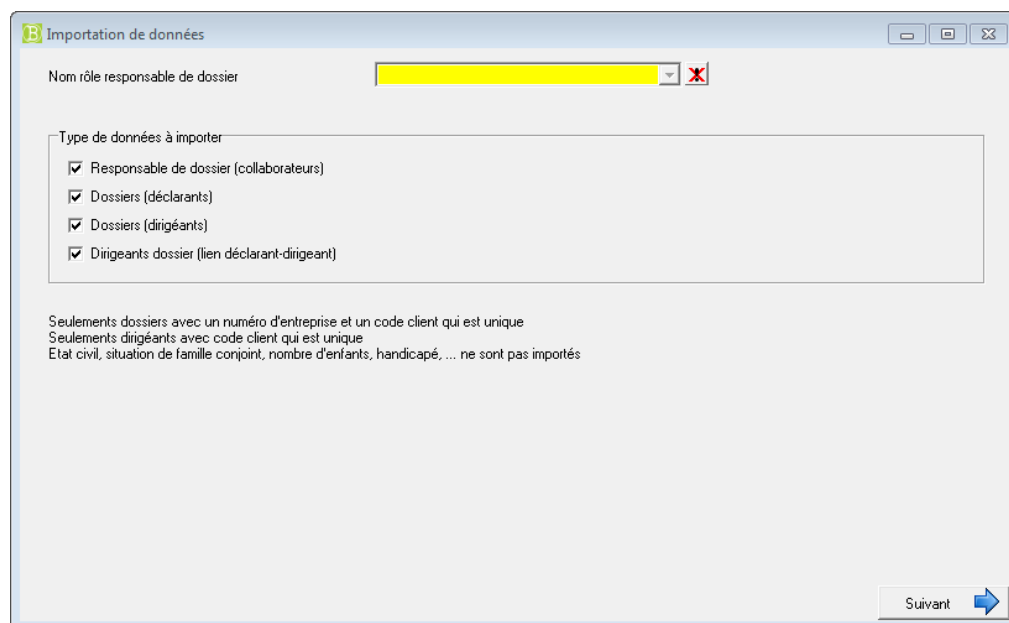


The screenshot shows a window titled 'Importation de données'. It contains two dropdown menus: 'ODBC source de données' with 'Admin-Consult' selected, and 'Version AdminIS/AdminConsult' with 'Admin-IS/Admin-Consult version >= 7.5' selected. Below these is a button labeled 'Tester les connexions'. At the bottom right is a 'Suivant' button with a blue arrow pointing right.

Il y a lieu d'indiquer où doit être utilisée quelle source de données ODBC afin de se connecter à AdminIS 2013/AdminConsult. En d'autres termes, cela doit être exécuté sur un ordinateur sur lequel est installé un client de AdminIS 2013/AdminConsult.

La version d'AdminIS/AdminConsult qui est utilisée doit être indiquée, selon que la Version est antérieure ou postérieure à la version 7.5 d'AdminIS/AdminConsult.

#### 2.1.2.3.2 Sélection quelles données à importer

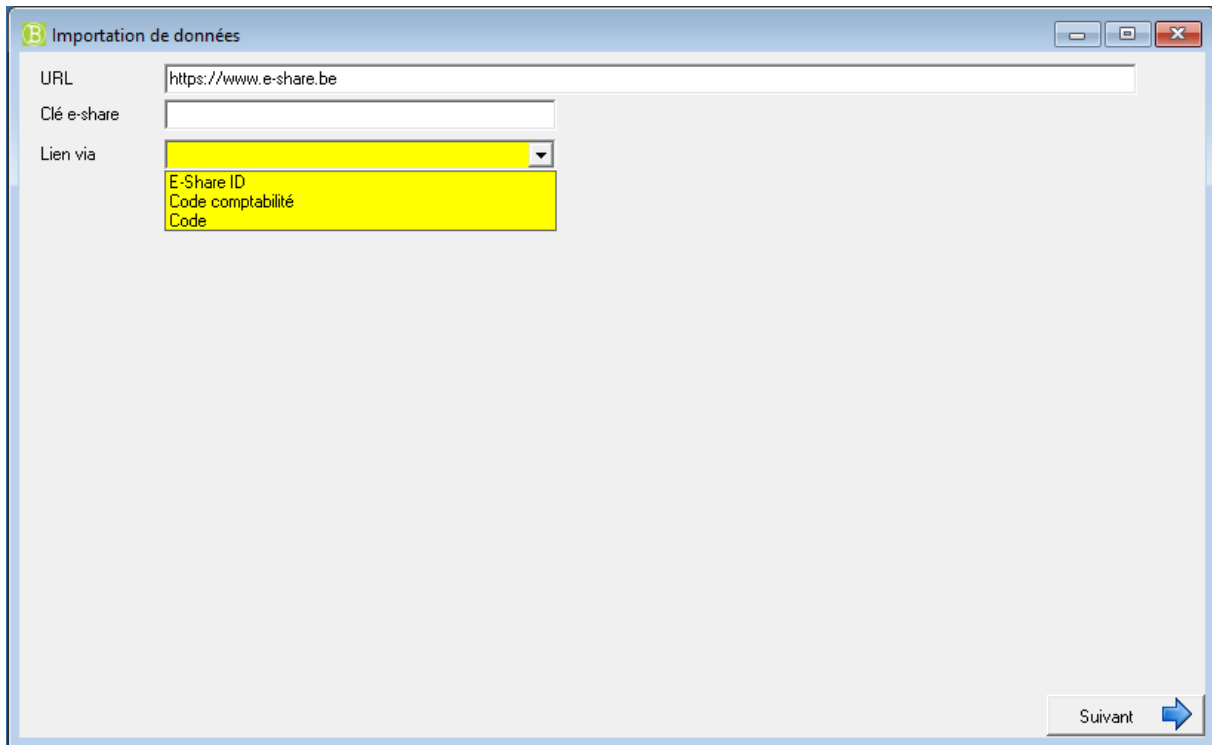


The screenshot shows the same 'Importation de données' window. The 'Nom rôle responsable de dossier' dropdown is highlighted in yellow. Below it, under 'Type de données à importer', there are four checked checkboxes: 'Responsable de dossier (collaborateurs)', 'Dossiers (déclarants)', 'Dossiers (dirigeants)', and 'Dirigeants dossier (lien déclarant-dirigeant)'. At the bottom, there is explanatory text: 'Seulements dossiers avec un numéro d'entreprise et un code client qui est unique', 'Seulements dirigeants avec code client qui est unique', and 'Etat civil, situation de famille conjoint, nombre d'enfants, handicapé, ... ne sont pas importés'. A 'Suivant' button with a blue arrow is at the bottom right.

Via cet écran, il est possible de déterminer quelles données doivent être importées. Dans l'importation des responsables de dossier par dossier, il y a lieu d'indiquer quel rôle dans AdminIS 2013/AdminConsult correspond au rôle du responsable dossier.

Le code client des chefs d'entreprise et dossiers est utilisé comme référence dans Belcofin. Uniquement des déclarants et chefs d'entreprise disposant d'un code client complété et unique sont importés dans Belcofin.

#### 2.1.2.4 Ecrans spécifiques Import -share



The screenshot shows a software window titled "Importation de données". It contains the following fields:

- URL:** A text box containing "https://www.e-share.be".
- Clé e-share:** An empty text box.
- Lien via:** A dropdown menu with a yellow background. The menu is open, showing three options: "E-Share ID", "Code comptabilité", and "Code".

At the bottom right of the window, there is a button labeled "Suivant" with a blue arrow icon pointing to the right.

La clé e-share peut être obtenue via le site web de e-share.

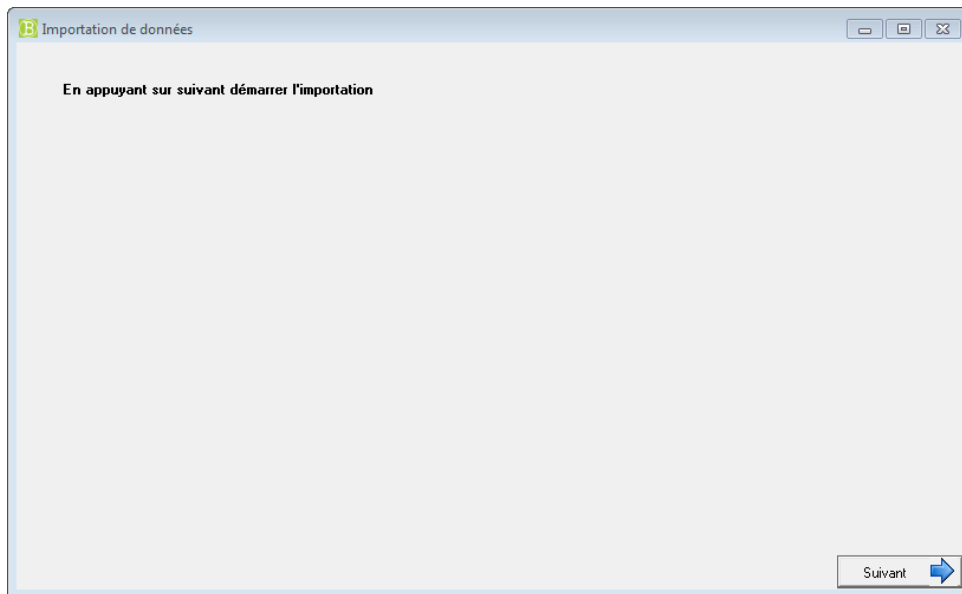
En ce qui concerne le choix des liens, vous devez choisir quel champ sera utilisé comme champ couplé à Belcofin. Vous avez le choix entre 3 options:

- E-Share ID: il s'agit de l'ID interne utilisée par e-share pour les données
- Code comptabilité
- Code

---

### 2.1.3 Start Import

Après avoir rempli les réglages spécifiques de l'importation, selon le type d'importation, l'importation peut être lancée en cliquant sur le bouton Suivant.



---

### 2.1.4 Progression importation

Pendant l'importation, une barre de progression permet de voir l'évolution de l'importation ainsi que de voir si des erreurs sont survenues pendant l'importation et/ou si des choses ont déjà été importées.

---

### 2.1.5 Fin d'importation

Après la fin de l'importation, un relevé est affiché des importations et des endroits où il y avait des erreurs. S'il y avait des erreurs dans un enregistrement, celui-ci ne sera pas importé.

## 2.2 Via command line

Le programme command line BelcofinCmd.exe peut être utilisé pour importer des fichiers CSV via la command line.

Le programme BelcofinCmd.exe reste actif tant que l'importation est en cours. Une fois l'importation terminée, avec ou sans erreurs, le programme cesse l'exécution et un code de sortie est restitué. Le code de sortie 0 est rendu si l'importation a réussi, sinon un code de sortie différent de 0 est rendu.

Tous ces paramètres command line sont également utilisés dans la façon graphique pour importer des données. Vous trouverez de plus amples explications au sujet de certains paramètres dans le mode d'importation graphique.

Les paramètres command line possibles sont les suivants:

Nom	Dénomination	Obligatoire
/host:<host naam>	Le nom du serveur Belcofin	X <sup>①</sup>
/ipaddress:<ip adres>	Adresse IP du serveur Belcofin.	X <sup>①</sup>
/port:<poort nummer>	Port du serveur. Si celui-ci n'est pas indiqué, le numéro de port de série est utilisé.	
/db:<database naam>	Nom de la base de données. Si celle-ci n'est pas précisée, la base de données standard de Belcofin est utilisée.	
/language:<taal>	La langue des messages d'erreur: <ul style="list-style-type: none"> <li>N: néerlandais</li> <li>F: français</li> </ul>	
/itype:<type import>	Type de source dont sont importées les données: <ul style="list-style-type: none"> <li>c: fichier CSV</li> <li>ks: serveur base de données Kluwer SQL</li> <li>kf: base de données Kluwer Firebird</li> </ul>	
/dtype:<data type(s)>	Quel type de données doivent être importées: <ul style="list-style-type: none"> <li>z: chefs d'entreprise</li> <li>a: déclarants/dossiers</li> <li>v: responsables dossier</li> <li>i: lien déclarant – chef d'entreprise</li> <li>s: bénéficiaires (uniquement pour importation type CSV)</li> <li>5: fiches 281.50 (uniquement pour importation type CSV)</li> </ul> <p>En cas d'importation d'un fichier CSV, une seule espèce de données peut être définie par ex. a. Dans le cas de l'importation de Kluwer, plusieurs types de données à importer peuvent être remplies par ex. azl dans ce cas, le déclarant, le chef d'entreprise et le lien déclarant-chef d'entreprise sont importés.</p>	X
/otype:<type import>	Type d'importation: <ul style="list-style-type: none"> <li>i: ajouter uniquement de nouvelles données</li> <li>u: uniquement mettre à jour des données existantes</li> <li>iu: importer aussi bien les données nouvelles qu'existantes</li> </ul> <p>La valeur de série est iu.</p>	

<sup>①</sup> Soit le nom du serveur, soit l'adresse IP sont obligatoires. Si les deux sont indiqués, le nom d'hôte est utilisé.

/idistricttype:<waarde>	<p>Ceci indique le mode d'importation du bureau de recettes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• b: laisser déterminer le nom du bureau de recettes par Belcofin et ignorer celui de l'importation</li> <li>• i: utiliser le bureau de recettes de l'importation</li> <li>• e: si le bureau de recettes de l'importation et celui selon Belcofin sont différents, afficher un message d'erreur</li> <li>• ib: utiliser le bureau de recettes de l'importation, si non complété, laisser déterminer celui-ci par Belcofin</li> </ul> <p>Valeur de série est: ib</p>	
/logfile: <bestandsnaam>	Le lieu et le nom du fichier où se trouvent les informations d'enregistrement de l'importation. Si ce paramètre n'est pas utilisé, aucun fichier de connexion n'est créé.	
/loginfo	Si ce paramètre est utilisé, outre les erreurs, également d'autres informations de connexion sont affichées et/ou transférées dans le fichier d'enregistrement.	
/overwritelog	Si ce paramètre est utilisé, le fichier de connexion est transféré chaque fois que le programme est exécuté. Si le paramètre n'est pas utilisé, la connexion sera toujours ajoutée au fichier de connexion existant.	
<b>Paramètres spécifiques importation de fichiers CSV:</b>		
/ifile:<nomdufichier>	Le nom de fichier du fichier CSV	X <sup>②</sup>
<b>Paramètres spécifiques à l'importation Kluwer:</b>		
/iservername:<server naam>	Le nom du serveur où se trouvent les données de Kluwer.	X <sup>③</sup>
/idbuser:<gebruikersnaam>	Le nom d'utilisateur pour se connecter à la base de données de Kluwer. Ce n'est pas le nom d'utilisateur utilisé pour se connecter à Kluwer. Si une authentification windows est utilisée pour le serveur SQL ou le nom d'utilisateur standard chez Firebird, ce paramètre n'est pas nécessaire.	
/idbpasswd:<wachtwoord>	Mot de passe de l'utilisateur de la base de données	
/idbnamecdb:<database CDB>	<p>La base de donnée de la gestion centrale des dossiers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• serveur SQL: le nom de la base de données</li> <li>• Firebird: chemin et nom de fichier du serveur du Dossier central gestion base de données</li> </ul> <p>Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans "2.1.2.2 Importation Ecran Kluwer spécifiques " hierboven.</p>	X <sup>④</sup>
/idbnamewa:<database WA>	<p>La base de données de l'Administration des salaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveur SQL: nom de la base de données</li> <li>• Firebird: chemin et nom de fichier sur le</li> </ul>	X <sup>④</sup>

② Si le type d'importation est CSV, ce paramètre est obligatoire.

③ Si la base de données est un serveur SQL, le nom du serveur SQL doit être rempli. Pour les bases de données Firebird, il faut remplir uniquement le nom du serveur si celui-ci se trouve sur une autre machine.

④ Si le type d'importation est Kluwer, ce paramètre est obligatoire

	<p>serveur de la base de données de l'Administration des salaires</p> <p>Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans "2.1.2.2 Importation Ecran Kluwer spécifiques " ci dessus.</p>	
/iwindowsauthentication	Ce paramètre peut être utilisé uniquement pour le serveur SQL de Kluwer. Si ce paramètre est défini, windows utilisera l'authentification pour effectuer une connexion avec le serveur SQL.	
/idefaultuserandpassw	Ce paramètre peut être utilisé uniquement pour la base de données Kluwer Firebird. Si ce paramètre est défini, le nom d'utilisateur standard et le mot de passe de Firebird sont utilisés pour effectuer la connexion.	
/iuser:<GUID user>	Si ce paramètre est défini, uniquement les dossiers (déclarants et chefs d'entreprise) de cet utilisateur sont importés. Le GUID de l'utilisateur dans le tableau de Gestion centrale de dossiers Kluwer.	
/igroup:<GUID groep>	Si ce paramètre est défini, uniquement les dossiers (déclarants et chefs d'entreprises) de ce groupe sont importés. Le GUID du groupe dans le tableau de gestion des dossiers central de Kluwer.	
/ionlydossierswithperiodBV	Si ce paramètre est défini, uniquement les dossiers (déclarants) pour lesquels la période du précompte professionnel est remplie sont importés.	
/ionlydossiersthatareworking	Si ce paramètre est défini, uniquement les chefs d'entreprises actifs à ce moment sont importés.	
/iextrainfo	Si ce paramètre est défini, également des informations supplémentaires tels que le nombre d'enfants, l'état civil, ... d'un chef d'entreprise sont importés.	
/iextrainfowa	Si ce paramètre est défini et la base de données de l'Administration des salaires est remplie, les informations supplémentaires de la base de données de l'Administration des salaires sont importées, conjointement avec le revenu du conjoint.	
/idepperswithfromdt	Importer uniquement les personnes à charge d'un chef d'entreprise ayant rempli une date A partir de. C'est la façon standard dont Kluwer introduit les données dans l'Administration des salaires.	
<b>Paramètres spécifiques Accowin:</b>		
/ipath:<directory>	Le répertoire dans lequel est installé Accowin.	X <sup>⑤</sup>
<b>Paramètres spécifiques AdminIS 2013/AdminConsult:</b>		
/idatasourcename:<gegevensbron>	La source de données ODBC de AdminIS2013/AdminConsult utilisée pour effectuer une connexion avec AdminIS2013/AdminConsult	X <sup>⑥</sup>
/ idatasourceversion75	Ce paramètre doit être utilisé lorsque la version 7.5 ou ultérieure d'AdminIS/AdminConsult est en service	
/inameroleresponseemployee:<rol>	Le rôle à utiliser en tant que responsable dossiers	

**Exemple:**

```
belcofinCmd.exe /host:LBRPServer /itype:c /dtype:z /ifile:zaakvoorders.csv
```

⑤ Si l'importation est de type Accowin, ce paramètre est obligatoire

⑥ Si l'importation est de type AdminIS2013/AdminConsult, ce paramètre est obligatoire.

### 3. Structure du fichier CSV

#### 3.1 Directives générales fichier CSV

Les fichiers CSV doivent être conformes aux directives suivantes:

- La première ligne de tous les fichiers CVS comporte les noms des champs à importer.
- A partir de la ligne 2 se trouvent les données à importer.
- Les champs sont scindés par une tabulation.
- Les enregistrements sont scindés par un <CR><LF>.
- Le signe de séparation décimal à utiliser est un point par ex. 1.21
- Les dates se présentent sous le format: AAAAMMJJ ex: 20120309 correspondant au 9 mars 2012
- L'encodage du fichier doit être ANSI.

#### 3.2 Codes Standard

##### 3.2.1 Pays

[ISO 3166-1](#)

De série, deux lettres sont utilisées comme codes pays dans Belcofin, sauf pour la Belgique, pour laquelle le code B est utilisé au lieu de BE.

Exemple:

Nom du champ	Description
B	Belgique
NL	Pays-Bas
FR	France
DE	Allemagne
...	...

### 3.3 Configuration des champs

Ci-dessous, vous trouverez une liste, par type d'importation, des champs pouvant être importés et le nom de titre (nom de champ) de chaque champ, ...

#### 3.3.1 Déclarants

Nom de champ	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
Code	Code	Texte(25)	X	
Name	Nom	Texte(100)	X	
Address	Adresse	Texte(254)		
CountryCode	Code pays	Texte(3)		B
ZipCode	Code postal	Texte(10)		
City	Commune	Texte(50)	X	
Phone	Numéro de téléphone	Texte(20)		
Fax	Fax	Texte(20)		
GSM	GSM	Texte(20)		
Email	Adresse de mail	Texte(254)		
Language	Code langue: 0: néerlandais 1: français 2: anglais 3: allemand	Texte(1)		0
Activity	Activité déclarant	Texte(50)		
CompanyNumber	Numéro d'entreprise. Points, espaces et tirets sont supprimés automatiquement du numéro et si le numéro comporte 9 chiffres, il sera converti en 10 en le faisant précéder d'un O.	Texte(10)	X <sup>⑦</sup>	
NationalNumber	Numéro de registre national. Les points, espaces et tirets sont automatiquement supprimés du numéro.	Texte(14)	X <sup>⑦</sup>	
NationalNumberPartner	Le numéro de registre national du conjoint. Les points, espaces et tirets sont automatiquement supprimés du numéro.	Texte(14)		
PayrollPeriod	Période déclaration Précompte professionnel 4: Déclaration trimestrielle 12: Déclaration mensuelle	Numéro		4
SendType	Méthode d'envoi des documents: 0: Impression de lettre 1: Mail	Numéro		0
ReceiptDistrict	Code bureau direction régionale. <sup>⑧</sup> Si non rempli, celui sera déterminé automatiquement à l'aide du code postal.	Texte(9)		
ReceiptOffice	Code de bureau de recettes. <sup>⑧</sup>	Texte(9)		
ResponsibleCode	Le code du responsable de ce déclarant/dossier	Texte(25)		

<sup>⑦</sup> Numéro d'entreprise ou numéro national est obligatoire

<sup>⑧</sup> Le code du bureau de la direction régionale et le code du bureau de recettes peuvent être trouvés dans un fichier excel sur le site <http://minfin.fgov.be/portail2/downloads/e-services/finprof/recettes.xls>



### 3.3.2 Chefs d'entreprise

Nom du champ	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
Code	Code	Texte(25)	X	
FirstName	prénom	Texte(50)	X <sup>®</sup>	
LastName	Nom	Texte(100)	X <sup>®</sup>	
Address	Adresse	Texte(254)		
CountryCode	Code pays	Texte(3)		B
ZipCode	Code postal	Texte(10)		
City	Commune	Texte(50)		
Phone	Numéro de téléphone	Texte(20)		
Fax	Fax	Texte(20)		
GSM	GSM	Texte(20)		
Email	Adresse de mail	Texte(254)		
Language	Code langue: 0: néerlandais 1: français 2: anglais 3: allemand	Texte(1)		0
NationalNumber	Numéro de registre national. Les points, espaces et tirets sont automatiquement supprimés du numéro.	Texte(14)	X <sup>®</sup>	
PlaceOfBirth	Lieu de naissance	Texte(50)		
DateOfBirth	Date de naissance	Date		
NamePartner	Nom du conjoint	Texte(254)		
NationalNumberPartner	Numéro national du conjoint	Texte(14)		
MaritalStatus	Etat civil: 0: inconnu 1: non marié 2: marié ou cohabitant légalement 3: veuf ou veuve 4: divorcé ou séparé 5: divorcé de fait	Numéro		1
FamilyStatus	Situation du ménage: 0: isolé 1: partenaire a des revenus professionnels personnels 2: conjoint qui n'a pas de revenus professionnels ou pensions, rentes <= 129 EURO nets par mois (année de revenus 2016) 3: conjoint qui a des revenus professionnels <= 215 EURO (année de revenus 2016) 4: conjoint qui ne perçoit que des pensions, rentes >129 et < 430 EURO (année de revenus 2016)	Numéro		0
inkoinkNumberOfChildren	Nombre d'enfants (aussi bien avec que sans handicap) <sup>(voir NumberOfOtherHandicap pour plus d'infos)</sup>	Numéro		0
NumberOfOther	Nombre de tiers à charge âgé < 65 ans (aussi bien avec que sans handicap) <sup>(voir NumberOfOtherHandicap pour plus d'infos)</sup>	Numéro		0

<sup>®</sup> Numéro national ou nom et prénom sont obligatoires

NumberOfChildrenHandicap	Nombre d'enfants handicapés <sup>(voir NumberOfOtherHandicap pour plus d'infos)</sup>	Numéro		0
NumberOfOtherHandicap	Nombre de tiers à charge âgé < 65 ans handicapés <sup>®</sup>	Numéro		0
Handicap	Handicapé: N: Non H: Oui	Texte(1)		N
HandicapPartner	Conjoint handicapé: N: Non H: Oui	Texte(1)		N
OtherPeople	Charge de famille diverse: N: Non X: Oui	Texte(1)		N
FIN	Identification fiscale. FIN	Texte(27)		
SendType	Méthode envoi de documents: 0: Lettre - Impression 1: Mail	Numéro		0
NumberOfPlus65	Autres tiers à charge âgés >= 65 (aussi bien handicapé ou non) <sup>(voir NumberOfOtherHandicap pour plus d'infos)</sup>	Numéro		0
NumberOfPlus65Handicap	Nombre de tiers autres à charge âgés >=65 handicapés <sup>(voir NumberOfOtherHandicap pour plus d'infos)</sup>	Numéro		0

<sup>®</sup> Si une personne a trois personnes à charge, dont 1 enfant handicapé, le champ NumberOfChildren sera 3 et le champ NumberOfChildrenHandicap sera 1. Cette procédure à suivre doit également être appliquée pour les tiers à charge.

### 3.3.3 Responsables dossiers

Nom de champ	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
Code	Code	Texte(25)	X	
Name	Nom dossier responsable	Texte(254)		
Phone	Numéro de téléphone	Texte(20)		
Fax	Fax	Texte(20)		
GSM	GSM	Texte(20)		
Email	Adresse mail	Texte(254)		

### 3.3.4 Lien déclarant-chef d'entreprise

Ce fichier décrit quel chef d'entreprise appartient à quel dossier. Un chef d'entreprise peut donc appartenir à plusieurs dossiers et un dossier peut contenir plusieurs chefs d'entreprise.

Nom de champ	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
DossierCode	Le code du déclarant/dossier	Texte(25)	X	
ManagerCode	Le code du chef d'entreprise/gérant	Texte(25)	X	
JointCommittee	Commission paritaire	Texte(6)		
Start	En service	Date		
Stop	Hors service	Date		

### 3.3.5 Bénéficiaires

Nom de champs	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
Code	Code	Texte(25)	X	
Name	Nom d'entreprise ou nom de famille d'une personne physique	Texte(50)	X	
FirstName	Prénom d'une personne physique	Texte(50)	X <sup>(1)</sup>	
Address	Adresse	Texte(254)	X <sup>(1)</sup>	
CountryCode	Code pays	Texte(3)	X <sup>(1)</sup>	B
ZipCode	Code postal	Texte(10)	X <sup>(1)</sup>	
City	Commune	Texte(50)	X <sup>(1)</sup>	
Phone	Numéro de téléphone	Texte(20)		
Fax	Fax	Texte(20)		
GSM	GSM	Texte(20)		
Email	Adresse de mail	Texte(254)		
Language	Code langue: 0: néerlandais 1: français 2: anglais 3: allemand	Texte(1)		0
CompanyNumber	Numéro d'entreprise (uniquement pour les entreprises belges). Les points, espaces et tirets sont automatiquement supprimés du numéro et si le numéro comporte 9 chiffres, il est transformé en numéro à 10 chiffres en ajoutant un 0 à l'avant.	Texte(10)	X <sup>(1)</sup>	
NationalNumber	Numéro de registre national. Les points, espaces et tirets sont automatiquement supprimés du numéro.	Texte(14)	X <sup>(1)</sup>	
FIN	Identification fiscale (uniquement pour bénéficiaires non belges).	Texte(27)		
PlaceOfBirth	Lieu de naissance	Texte(50)		
DateOfBirth	Date de naissance	Date		
Type	Nature du bénéficiaire: 1: Personne physique 2: Personne morale	Numéro		1
Kind	Type de bénéficiaire: 0: de série 1: sportif 2: moniteur, entraîneur, accompagnant	Numéro		0
Profession	profession	Texte(50)		

<sup>(1)</sup> Selon la nature du bénéficiaire, certaines données sont obligatoires:

1. Pour les personnes physiques, soit le nom, le prénom et l'adresse complète, soit son numéro d'entreprise doivent être remplis.
2. Pour une entreprise belge, le numéro d'entreprise doit toujours être rempli.
3. Pour les bénéficiaires étranger, compléter au maximum (nom, prénom, adresse, ...)

**3.3.6** Fiche 281.50

**Les montants mentionnés ci-dessous sont exprimés en centimes.** En d'autres termes, les chiffres ne comportent pas de signe de séparation décimal. Si vous avez le montant 100,05 EUR, celui-ci doit être rempli comme 10005 dans les champs où un montant doit être rempli.

Nom de champ	Description	Type de champ (max)	Obligatoire	Valeur standard
Year	Année des revenus	Numéro	X	
DossierCode	Le code du déclarant/dossier	Texte(25)	X	
SupplierCode	Le code du bénéficiaire	Texte(25)	X	
Commissions	Commissions, honoraires d'agents, ristournes commerciales, ... exprimées en centimes. Si la commission s'élève à 100,00 EUR, il faudra remplir 10000.	Numéro		0
Fees	Honoraires ou vacances exprimées en centimes. Si les honoraires s'élèvent à 100,00 EUR, il y a lieu de remplir 10000.	Numéro		0
Advantage	Avantages de toute nature exprimés en centimes.	Numéro		0
AdvantageNature	Nature de l'avantage	Texte(32)		
Costs	Frais engagés pour le compte de l'acquéreur, exprimés en centimes	Numéro		0
SportRemuneration	Montant exprimé en centimes du total se rapportant aux indemnisations versées aux sportifs	Numéro		0
ManagerRemuneration	Montant exprimé en centimes du total se rapportant aux indemnisations attribuées à des moniteur, entraîneurs et accompagnants pour leurs activités en faveur des sportifs	Numéro		0
Payed	Si le montant total n'a pas été payé cette année, il faut remplir ici le montant en centimes payé cette année.	Numéro		0
Nihil	Valeurs possibles: Y: si rien a été payé cette année N: Si non applicable	Texte(1)		N
Comment	Commentaire pour Belgotax	Texte(363)		

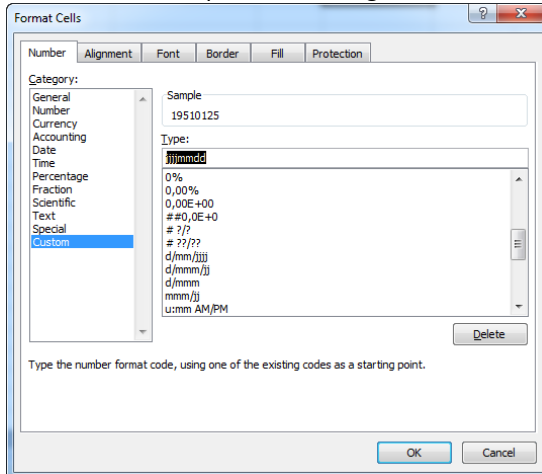
### 3.4 Exemple fichier Excel

Les fichiers CSV peuvent être créés via Excel. Dans ce cadre, il y a lieu d'effectuer ce qui suit:

- Première ligne comporte les noms de champ

	A	B	C	D	E	F	G
1	Code	Name	FirstName	CompanyNumber	NationalNumber	Type	
2	BEGUNSTIGDE1	LBRP		000000097		2	
3	BEGUNSTIGDE2	Persoon	A		1234561231	1	
4							
5							

- Les lignes suivantes comportent les données à importer
- Veillez à ce que les dates et chiffres soient formatés dans le format correct comme décrit ci-dessus. En cliquant sur une cellule à l'aide du bouton droit de la souris, le formatage peut être réglé. Il est donc possible de régler que le formatage d'un champ de date doit être aaaammjj. Ci-dessous, vous trouverez un exemple de formatage de date 25/01/1951 tel que nécessaire pour Belcofin.



- Vous pouvez conserver le fichier Excel comme fichier .xls ou .xlsx. Cependant, un fichier .xls ou .xlsx ne peut pas être importé dans Belcofin. A cet effet, le fichier doit d'abord être conservé comme fichier "Text (Tab delimited) (\*.txt)".

